

XXXIII LIGA RECYTATORSKA

REGULAMIN KONKURSU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w XXXIII Lidze Recytatorskiej, zwanej dalej „LR”.
2. LR jest przedsięwzięciem edukacyjnym i kulturalnym służącym upowszechnianiu poezji, piękna mowy polskiej oraz gwary śląskiej, a także wymianie doświadczeń nauczycieli i korzystaniu z fachowej wiedzy aktorów.
3. Regulamin wraz z Załącznikiem nr 1 (formularz oświadczeń i zgód oraz klauzula informacyjna) stanowi kompletny pakiet dokumentów konkursu. Załączniki są jego integralną częścią.

§ 2. Organizatorzy i kontakt

1. Organizatorami LR są: Zabrzeńskie Towarzystwo Kultury Teatralnej z siedzibą w Zabrzu, Plac Teatralny 1, 41-800 Zabrze, oraz Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Zabrzu, ul. 3 Maja 12, 41-800 Zabrze.
2. Osobą do kontaktu w sprawach organizacyjnych jest Katarzyna Boroń, tel. 505 356 642, e-mail: kboron@mdk2.zabrze.pl.
3. Projekt finansowany ze środków Miasta Zabrze.
4. Organizator dopuszcza możliwość pozyskania dodatkowego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na realizację lub rozszerzenie zakresu projektu.

§ 3. Uczestnicy i warunki udziału

1. LR jest przeznaczona dla uczniów klas IV–VIII zabrzeńskich szkół podstawowych, których szkoły zgłoszą udział w terminie określonym w § 4.
2. Udział osoby małoletniej wymaga zgłoszenia przez szkołę oraz złożenia przez rodzica albo opiekuna prawnego podpisanego Załącznika nr 1. Podpis potwierdza umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu dziecka.
3. W każdym z pięciu spotkań szkołę reprezentują co do zasady dwaj inni uczniowie. Łącznie szkoła zgłasza 10 różnych uczniów. Każdy uczestnik prezentuje jeden utwór poetycki lub fragment prozy w gwarze śląskiej
4. W wyjątkowych sytuacjach organizator może dopuścić trzeciego albo czwartego uczestnika w danym spotkaniu. Nieobecności i zmiany składu są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem wypadków losowych i możliwości organizacyjnych.

§ 4. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia szkoły należy przekazać do 2 listopada 2026 r. włącznie osobie wskazanej w § 2 ust. 2, bezpośrednio lub na adres e-mail: kboron@mdk2.zabrze.pl.
2. Zgłoszenie do udziału obejmuje nazwę szkoły i dane nauczyciela-opiekuna. Deklaracja kategorii, listy uczestników (z klasami) oraz repertuaru (tytuły i autorzy utworów) dokonywana jest każdorazowo bezpośrednio przed danym spotkaniem przeglądu.
3. Zgłoszenie nie zastępuje Załącznika nr 1. Formularz rodzica/opiekuna należy przekazać organizatorowi przed pierwszym występem dziecka, a organizator zapewnia możliwość zapoznania się z Regulaminem i Klauzulą informacyjną przed złożeniem podpisu.

§ 5. Termin, miejsce i przebieg

1. LR odbędzie się w Galerii (Piwnicy) Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Zabrze, ul. 3 Maja 12, w poniedziałki, w następujących terminach:

Spotkanie	Termin	Godzina
1	9 listopada 2026 r.	13:30
2	7 grudnia 2026 r.	13:30
3	22 lutego 2027 r.	13:30
4	12 kwietnia 2027 r.	13:30
5	17 maja 2027 r.	13:30

2. Początek każdego spotkania: godz. 13:30. Koncert Laureatów planowany jest wstępnie na 7 czerwca 2027 r.; dokładny termin i miejsce zostaną podane później.
3. Kolejność występów, harmonogram i informacje techniczne organizator przekazuje szkołom przed spotkaniem. Zmiana terminu lub miejsca z ważnej przyczyny jest dopuszczalna; informację organizator przekazuje niezwłocznie szkołom i nauczycielom.

§ 6. Kategorie i repertuar

1. LR obejmuje trzy kategorie: recytacja, poezja śpiewana oraz prezentacja tekstu w gwarze śląskiej.
2. Preferowane są utwory o wysokich walorach literackich, w szczególności współczesna poezja dziecięca i młodzieżowa polska. Mile widziane są utwory o tematyce śląskiej. Dopuszcza się śląską prozę, w tym legendy.
3. Uczestnik prezentuje utwór zgodny z prawem i zasadami konkursu. Przedmiotem zgłoszenia nie może być materiał, którego publiczne wykonanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie narusza prawa autorskie, prawa pokrewne, dobra osobiste, prawa do wizerunku albo inne prawa osób trzecich.
4. Organizator może odmówić dopuszczenia repertuaru albo zażądać jego zmiany, jeżeli nie ma możliwości legalnego wykorzystania materiału, jest on nieodpowiedni dla grupy wiekowej lub narusza zasady bezpieczeństwa i poszanowania innych osób.

§ 7. Komisja i ocenianie

1. Komisja oceniająca składa się z nauczycieli-opiekunów grup uczestniczących w LR oraz zawodowego aktora. Udział w każdym spotkaniu co najmniej jednego nauczyciela-opiekuna z danej szkoły jest obowiązkowy, o ile organizator nie postanowi inaczej z ważnej przyczyny.
2. Kryteria oceny to: dobór repertuaru, interpretacja, kultura słowa oraz ogólny wyraz artystyczny. Za każde kryterium przyznaje się od 0 do 6 punktów.
3. Po występie członkowie komisji wpisują punkty do kart ocen. Osoba prowadząca przenosi wyniki do arkusza zbiorczego, oblicza średnią i uwzględnia punkty zawodowego aktora zgodnie z przyjętym arkuszem. Wynik uczestnika oraz suma wyników uczestników stanowią odpowiednio klasyfikację indywidualną i szkolną.
4. Członek komisji podlega wyłączeniu, jeżeli zachodzi konflikt interesów mogący podważyć bezstronność oceny (to znaczy oceni uczniów własnej szkoły).
5. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 8. Nieobecności i wykluczenie

1. Szkoła powinna niezwłocznie poinformować organizatora o nieobecności uczestnika. Organizator może dopuścić zmianę wykonawcy albo rozpatrzyć przypadek indywidualnie.
2. Nieobecność może skutkować brakiem klasyfikacji w danym spotkaniu lub w klasyfikacji końcowej, jeżeli uniemożliwia porównywalne zastosowanie zasad wobec wszystkich szkół.
3. Organizator może wykluczyć uczestnika lub szkołę wyłącznie z ważnej, udokumentowanej przyczyny, w szczególności naruszenia Regulaminu, podania nieprawdziwych informacji, naruszenia praw osób trzecich lub zagrożenia bezpieczeństwa. Przed wykluczeniem, jeżeli jest to możliwe, organizator umożliwia wyjaśnienie sprawy.

§ 9. Nagrody i wyniki

1. Uczeń po zakończeniu swojej prezentacji otrzymuje upominek, a po zakończeniu całego cyklu najlepsi wykonawcy mogą otrzymać nagrody rzeczowe lub bony подарunkowe, w granicach środków przeznaczonych na LR.
2. Klasyfikacja indywidualna uwzględnia dwie kategorie wiekowe: klasy IV–VI oraz klasy VII–VIII. Najlepsza szkoła może otrzymać nagrodę symboliczną lub rzeczową, a także warsztaty mistrzowskie z aktorem, zależnie od pozyskanego dofinansowania.
3. Uczniowie klas 0–III mogą uczestniczyć w Małej Lidze Recytatorskiej organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 28 w Zabrze; informacje i regulamin tej inicjatywy udostępnia sekretariat tej szkoły.
4. Wyniki mogą być przekazywane szkołom i ogłaszane publicznie wyłącznie w zakresie, dla którego organizator ma właściwą podstawę prawną i o którym rodzic/opiekun został uprzednio jasno poinformowany. Jeżeli nie ma takiej podstawy, publikacja odbywa się w formie zanonimizowanej albo za pomocą kodów.

§ 10. Prawa autorskie, prawa pokrewne i wizerunek

1. Wykonanie utworu podczas LR nie oznacza przeniesienia na organizatora autorskich praw majątkowych do utworu ani udzielenia licencji do utworu. Organizator nie żąda od uczestnika przeniesienia praw do cudzego utworu.
2. Zgoda na udział nie obejmuje automatycznie fotografowania, filmowania, nagrywania głosu ani publikowania wizerunku lub wykonania. Każdy z tych zakresów wymaga dobrowolnego wyboru w Załączniku nr 1.
3. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku obejmuje wyłącznie: dokumentowanie i promocję LR na stronie internetowej organizatorów, profilach społecznościowych MDK nr 2 i ZTKT oraz w prasie lokalnej; terytorium całego świata w zakresie Internetu; okres 5 lat od zakończenia LR. Zgoda nie obejmuje wykorzystania komercyjnego, reklamy innych usług ani przekazywania wizerunku poza wskazane kanały.
4. Zgoda na utrwalanie i publikację nagrania wykonania lub głosu obejmuje wyłącznie publikację wykonania konkursowego w tych samych kanałach i celu, na okres 5 lat, na terytorium całego świata w zakresie Internetu. Nie obejmuje przeniesienia praw do utworu, jego opracowania ani wykorzystania poza wskazanym celem. W miarę możliwości organizator oznacza wykonawcę imieniem i nazwiskiem albo innym uzgodnionym oznaczeniem.
5. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie na przyszłość. Wycofanie nie wpływa na zgodność wykorzystania dokonanego przed jego otrzymaniem; organizator zaprzestaje nowych publikacji i usuwa materiał z własnych kanałów w rozsądnym technicznie terminie. Organizator nie może zagwarantować usunięcia kopii zapisanych lub udostępnionych przez osoby trzecie.

§ 11. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Organizator zapewnia organizację wydarzenia w obiekcie wskazanym w § 5 oraz podejmuje działania adekwatne do wieku uczestników i charakteru imprezy. Udział w LR nie powoduje przeniesienia władzy rodzicielskiej ani pełnej odpowiedzialności za dziecko na organizatora.
2. Rodzic/opiekun odpowiada za prawdziwość przekazanych informacji, uzyskanie zgód osób trzecich pozostających pod jego pieczę oraz przekazanie organizatorowi informacji istotnych dla bezpiecznego udziału dziecka, w zakresie niezbędnym do organizacji.
3. Organizator nie odpowiada za skutki podania nieprawdziwych informacji, brak wymaganych praw lub zgód dotyczących repertuaru ani za zdarzenia wynikające z okoliczności pozostających poza jego rozsądną kontrolą. Ograniczenie to nie wyłącza odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Dane osobowe

1. Współadministratorami danych osobowych są: Zabrzeńskie Towarzystwo Kultury Teatralnej, Plac Teatralny 1, 41-800 Zabrze, oraz Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Zabrzu, ul. 3 Maja 12, 41-800 Zabrze.
2. Punkt kontaktowy w sprawach danych: Inspektor Ochrony Danych – Patrycja Hładoń, e-mail patrycja@informatics.jaworzno.pl, adres korespondencyjny: MDK nr 2, ul. 3 Maja 12, 41-800 Zabrze.
3. Dane są przetwarzane odrębnie dla następujących celów:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia, organizacja, przeprowadzenie i rozliczenie LR – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie, w jakim MDK wykonuje zadanie publiczne, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie prawnie uzasadnionego interesu organizatora niepublicznego;
 - 2) wykonanie obowiązków rachunkowych, podatkowych i archiwalnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie wynikającym z konkretnych przepisów;
 - 3) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) publikacja wyników w zakresie wykraczającym poza niezbędną organizację konkursu – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody w Załączniku nr 1, o ile organizator nie potwierdzi innej właściwej podstawy;
 - 5) utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz nagrania wykonania/głosu – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, w zakresie wizerunku, art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; zgody są dobrowolne, odrębne i nie wpływają na udział.
4. Organizatorzy mogą przetwarzać: imię i nazwisko dziecka, szkołę, klasę lub kategorię, tytuł i autorów repertuaru, dane rodzica/opiekuna niezbędne do kontaktu, informacje o złożeniu formularza oraz – tylko po wyrażeniu odpowiedniej zgody – wizerunek, głos i utrwalone wykonanie. Dane są pozyskiwane od szkoły, rodzica/opiekuna i bezpośrednio od uczestnika w zakresie odpowiednim do jego wieku i dojrzałości.
5. Dostęp do danych mogą mieć organizatorzy, osoby upoważnione, członkowie komisji, pracownicy i współpracownicy oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie umów, w zakresie niezbędnym do organizacji LR, obsługi IT, hostingu, dokumentacji i rozliczeń. Dane mogą być udostępniane organom publicznym, jeżeli obowiązek wynika z prawa. Materiały publikowane w Internecie mogą być dostępne publicznie. Operatorzy serwisów społecznościowych mogą przetwarzać dane na własnych zasadach i mogą przekazywać je poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane organizacyjne przechowuje się przez okres potrzebny do przeprowadzenia i rozliczenia LR, a następnie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji, rachunkowości, podatkach lub przedawnieniu roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowuje się do jej wycofania, z zachowaniem dowodu udzielenia i wycofania zgody przez okres niezbędny do obrony przed roszczeniami. Po wycofaniu zgody organizator nie prowadzi nowych publikacji i usuwa materiały z własnych kanałów w rozsądnym technicznie terminie; wcześniejsze zgodne z prawem wykorzystanie pozostaje zgodne z prawem, a kopie osób trzecich mogą pozostać poza kontrolą organizatora.
7. Rodzic/opiekun, a w zakresie odpowiednim do wieku i dojrzałości także dziecko, może żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz otrzymania danych w zakresie, w jakim prawo do przenoszenia ma zastosowanie. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją; wobec marketingu bezpośredniego sprzeciw może być wniesiony w każdym czasie. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem. Osoba ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych niezbędnych do zgłoszenia i organizacji udziału jest warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia; ich brak może uniemożliwić udział. Podanie danych kontaktowych rodzica/opiekuna jest potrzebne do komunikacji i realizacji praw. Zgody na publikację wyników, wizerunku, głosu i

nagrania są całkowicie dobrowolne, nie są domyślnie zaznaczone i nie wpływają na przyjęcie zgłoszenia, ocenę, klasyfikację ani przyznanie nagrody. Brak zgody może jedynie oznaczać, że dziecko nie zostanie sfotografowane, nagrane albo materiał nie zostanie opublikowany w zakresie objętym odmową.

9. Organizatorzy nie planują podejmowania wobec uczestników decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani profilowania. Jeżeli sposób organizacji zostanie zmieniony tak, że takie operacje będą prowadzone, osoby, których dane dotyczą, otrzymają odrębną informację przed ich rozpoczęciem.
10. Akceptacja Regulaminu i podpis rodzica/opiekuna są oświadczeniem dotyczącym udziału dziecka oraz potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych.

§ 13. Omówienie występów

Po każdym spotkaniu zawodowy aktor może omówić prezentacje i udzielić uczestnikom fachowych porad. Omówienie ma charakter edukacyjny i nie zmienia przyznanej punktacji, chyba że stwierdzono oczywisty błąd techniczny w jej obliczeniu.

§ 14. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może wprowadzić korekty organizacyjne, jeżeli są konieczne z ważnej przyczyny, nie naruszają istoty konkursu i nie pogarszają sytuacji uczestników bez odpowiedniego powiadomienia.
2. Zmiany, terminy zastępcze i ważne komunikaty są przekazywane szkołom oraz publikowane w sposób zwyczajowo przyjęty przed ich zastosowaniem. Zmiany dotyczące przetwarzania danych lub zakresu zgód wymagają odpowiedniego poinformowania osób, których dane dotyczą, i nie mogą działać jako domyślna zgoda.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności RODO, ustawę z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy o ochronie dóbr osobistych oraz przepisy dotyczące ochrony małoletnich.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem udostępnienia go uczestnikom. Jeżeli postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a organizator zastępuje je rozwiązaniem możliwie najbliższym celowi zgodnemu z prawem.
3. Wszelkich informacji udziela Katarzyna Boroń, tel. 505 356 642, e-mail kboron@mdk2.zabrze.pl.

Koordynatorki z ramienia MDK2:

mgr Katarzyna Boroń

mgr Beata Wyrzykowska-Piesik